

# АССОЦИАЦИЯ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

УТВЕРЖДЕНО  
решением высшего органа управления  
– общего собрания членов Ассоциации  
от 07 сентября 2021 года, протокол № 01/2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении контроля за соблюдением требований  
стандартов и правил предпринимательской  
деятельности членами АССОЦИАЦИИ  
«БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

(новая редакция)

2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	2
3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.....	2
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.....	3
8. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.....	4
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливают порядок и условия осуществления контроля за соблюдением членами АССОЦИАЦИИ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, а также условий членства в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяются исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

### 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

2.1. Контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности Ассоциация осуществляет:

- при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль);
- не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (плановый контроль);
- при необходимости (внеплановый контроль).

2.2. Ассоциация осуществляет внеплановый контроль в отношении своих членов при наличии жалоб и обращений со стороны членов Ассоциации и третьих лиц, если эти жалобы и обращения связаны с возможным нарушением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять внеплановый контроль за соблюдением своими членами стандартов и правил предпринимательской деятельности при обращении членов Ассоциации с заявлением о внесении изменений в сведения, размещенные об этих членах в реестре членов Ассоциации.

### 3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.

3.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, а также условий членства в Ассоциации, осуществляет специализированный орган – Инспектор Ассоциации.

3.2. Инспектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым постоянно действующим коллегиальным органом управления - советом Ассоциации.

3.3. Назначение инспектора осуществляется советом Ассоциации.

3.4. Инспектор осуществляет свои функции в форме проверок в отношении членов Ассоциации, результатом которых является составление соответствующих актов.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.**

4.1. Первичный контроль в отношении кандидатов в члены Ассоциации (далее – Кандидат) проводится при подаче заявления для вступления в Ассоциацию.

4.2. Плановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится по плану, утверждаемому советом Ассоциации, который размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.3. Внеплановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится на основании обоснованного решения совета Ассоциации.

4.4. Продолжительность осуществления мероприятий, связанных с контролем в отношении членов Ассоциации, как правило, не должна превышать десять рабочих дней. Допускается продление срока проведения проверки, но не более чем на десять рабочих дней.

#### **5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.**

5.1. При осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, применяются следующие методы контроля:

- ознакомление с документами;
- опрос компетентных лиц;
- обозрение объектов, имеющих отношение к предмету контроля.

5.2. Контроль может осуществляться:

- без выезда к члену Ассоциации;
- с выездом в офис члена Ассоциации;
- с выездом на объекты, имеющие отношение к предмету контроля.

#### **6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.**

6.1. Регламент первичного, планового и внепланового контроля по п. 2.1 настоящего Положения, проводимого в отношении членов Ассоциации, устанавливается отдельными внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми советом Ассоциации.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.**

7.1. Лица, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий, проводимых в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своей профессиональной деятельности.

7.2. Ассоциация несет ответственность перед членами Ассоциации за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контрольных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. По результатам первичного контроля совет Ассоциации обязан принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об обоснованном отказе кандидату в приеме в члены Ассоциации.

7.4. По результатам проведенного планового или внепланового контроля за соблюдением членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, Инспектор составляет соответствующий акт, который передается в совет и единоличному исполнительному органу Ассоциации для принятия ими решений согласно их компетенции.

7.5. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, совет Ассоциации направляет акт Инспектора в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым советом Ассоциации.

7.6. Решение Дисциплинарной комиссии учитывается при принятии решения советом или общим собранием членов Ассоциации, принимаемого в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации.

## **8. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.**

8.1. Споры, возникающие между Инспектором и членом Ассоциации при проведении в отношении последнего контрольных мероприятий, рассматриваются советом Ассоциации.

8.2. Споры, возникающие при осуществлении контрольных мероприятий, между Ассоциацией и ее членами, а также между Ассоциацией, ее членами и третьими лицами, могут быть рассмотрены Медиатором Ассоциации или в Арбитражном суде.

8.3. На решение, принятое Инспектором при проведении проверки в отношении члена (кандидата в члены) Ассоциации, последним может быть подана апелляция. Апелляция подается в совет Ассоциации и должна быть рассмотрена в срок не более десяти рабочих дней.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению единоличного исполнительного органа, совета, либо члена (группы членов) Ассоциации.

9.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Положении, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение Ассоциации не является обязательным.